



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ  
Кафедра публічного управління та адміністрування**

**Освітньо-професійна програма  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
<http://univer.km.ua>**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Управлінський облік в бюджетних установах
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські, консультації, залік: Марущин Юрій Віталійович ( <a href="https://cutt.ly/a8F838W">https://cutt.ly/a8F838W</a> ), кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління та адміністрування
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Е-mail: <a href="mailto:u_marushchyn@univer.km.ua">u_marushchyn@univer.km.ua</a> Профілі в наукових базах даних: 1) Web of Science ResearcherID: <a href="https://webofscience.com/wos/author/record/HNI-8964-2023">https://webofscience.com/wos/author/record/HNI-8964-2023</a> 2) ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-3749-000X">https://orcid.org/0000-0003-3749-000X</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua">http://elibrary.univer.km.ua</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №3, провулок Володимирський, 12 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні та суботу з 9.00 до 17.00 у форматі відео конференцій Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>Загальні компетентності (ЗК):</b> ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу
--	--

	<p>життя.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК):</b></p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p>								
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПР 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p>								
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Додаткова навчальна дисципліна, III курс, семестр - 6-й</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі зобов'язані володіти знаннями навчальних дисциплін «ППО 4. Система публічного адміністрування», «ППО 10. Інформаційні системи та технології».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «ППО 8. Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «ППО 11. Менеджмент в органах публічного управління», «ППО 22. Управління проектами регіонального та місцевого розвитку».</p>								
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі, самостійної роботи - 84 годин, лекційних - 18 години, семінарських - 18 годин.								
<b>Форма навчання</b>	Денна, заочна								
<b>Тижневе навантаження</b>	2,8 годин (1 год аудиторних занять згідно з розкладом, 1,8 год самостійної роботи)								
<b>Мова викладання</b>	українська								
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття з використанням ІКТ, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни</p>								
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер								
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Години (лек./сем./</th> <th>Тема</th> <th>Завдання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Години (лек./сем./	Тема	Завдання			
Години (лек./сем./	Тема	Завдання							

	СРС)		
	2/2/4	Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 2. Облік доходів, витрат і видатків	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	0/0/12	Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	0/0/12	Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 5. Облік необоротних матеріальних активів	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 6. Облік нематеріальних активів	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 7. Облік запасів	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	0/0/12	Тема 8. Облік фінансових інвестицій	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 9. Облік виробничих витрат	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	0/0/12	Тема 10. Облік власного капіталу бюджетної установи	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 12. Оподаткування бюджетних установ	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 13. Звітність бюджетних установ	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
<b>Оцінювання навчальної дисципліни</b>	<p>Відвідування лекцій (36 год = 18 лекцій) оцінюється максимально 10 балів.</p> <p>Виконання на кожному семінарському занятті (36 год = 18 семінарів) практичних завдань (лабораторних робіт) оцінюється в межах від 0 до 5 балів з кроком 0,5.</p> <p>Виконання самостійної роботи (84 год) передбачає виконання практичних (творчих) завдань, та (або) проходження освітніх серіалів на платформі <a href="https://osvita.diia.gov.ua/">https://osvita.diia.gov.ua/</a>. Оцінюються всі завдання у 20 балів.</p>		
<b>Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи</b>	<a href="http://irbis-nbuv.gov.ua">http://irbis-nbuv.gov.ua</a> <a href="http://kmu.gov.ua">http://kmu.gov.ua</a> <a href="http://mon.gov.ua">http://mon.gov.ua</a> <a href="http://president.gov.ua">http://president.gov.ua</a> <a href="https://diia.gov.ua">https://diia.gov.ua</a> <a href="https://scopus.com">https://scopus.com</a>	База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського Веб-портал Кабінету Міністрів України Веб-сайт Міністерства освіти і науки України Офіційне інтернет-представництво Президента України Державні послуги онлайн Наукометрична база даних Scopus	

	<p><a href="https://thedigital.gov.ua">https://thedigital.gov.ua</a> Веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України</p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua">https://zakon.rada.gov.ua</a> Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»</p>
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управлінський облік в бюджетних установах» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) слайдова презентація;</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) практичні завдання з використанням ІКТ;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів;</li> <li>3) моделювання управлінських ситуацій;</li> <li>4) презентація виконаних есе за заданою тематикою.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) електронне тестове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань зокрема, із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) захист підготовленої презентації.</li> </ol>
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 зі змінами, внесеними у 2020 році (<a href="http://univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=158">http://univer.km.ua/page.php?pid=158</a>) зі змінами від 2020 року.</li> <li>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (<a href="http://univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>)</li> </ol>
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною</p>
<b>Політика</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету</p>

<b>академічної доброчесності</b>	<a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka">https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. ( <a href="http://univer.km.ua">http://univer.km.ua</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті

Розробник: \_\_\_\_\_ Юрій МАРУЩИН, старший викладач кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління  
\_\_\_\_\_ 2023 року

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування  
\_\_\_\_\_ 2023 року, протокол № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Погоджено  
Деканеса факультету управління та економіки: \_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО  
\_\_\_\_\_ 2023 року